Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.10.2019 № 55

п. Красноленинский

Об утверждении Положения о размерах, порядке

и условиях предоставления дополнительных

гарантий муниципальным служащим

администрации сельского поселения Красноленинский»

Руководствуясь частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 44 Устава сельского поселения Красноленинский:

1. Утвердить Положение о размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Красноленинский согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Красноленинский:

- от 09.02.2016 № 3а «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Красноленинский»;

- от 25.12.2017 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Красноленинский от 09.02.2016 № 3а «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Красноленинский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский О.Б.Шаманова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Красноленинский

от 21.10.2019 № 55

Положение о размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Красноленинский

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением о размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красноленинский (далее – Положение) регулируются правоотношения, связанные с предоставлением следующих дополнительных гарантий, установленных Уставом сельского поселения Красноленинский:
2. ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям;
3. компенсация стоимости проезда муниципального служащего и его несовершеннолетних детей к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно;
4. единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет;
5. выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости, при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет.

Статья 2. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям

1. Муниципальные служащие администрации сельского поселения Красноленинский имеют право на ежегодную частичную компенсацию за счет средств бюджета сельского поселения Красноленинский расходов на санаторно-курортное обслуживание своё и своих несовершеннолетних детей, предоставляемое в пределах территории Российской Федерации (далее – ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание или компенсация).

Компенсация предоставляется:

на санаторно-курортное обслуживание муниципальных служащих – не более 1 раза в год в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

на санаторно-курортное обслуживание несовершеннолетних детей муниципального служащего – не более 1 раза в год независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего.

2. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание предоставляется в следующих размерах:

1) для муниципальных служащих - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 3250 рублей за 1 сутки пребывания в организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги на 1 человека;

2) несовершеннолетним детям муниципального служащего - в размере 50 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 1785 рублей за 1 сутки пребывания в организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги на 1 человека.

2.1. Максимальная продолжительность санаторно-курортного обслуживания, частичная компенсация за которое осуществляется в рамках настоящего Положения, составляет 14 календарных дней (суток).

1. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в части 2 настоящей статьи, компенсации муниципальному служащему не подлежит.
2. Ежегодная частичная компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание производится не позднее чем за 10 календарных дней до отъезда в отпуск на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя исходя из примерной стоимости.
3. Окончательный расчет производится после выхода муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска в течение месяца со дня предоставления следующих документов:
   * 1. оригинала договора;
     2. документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату санаторно-курортного обслуживания: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;
     3. копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства), в случае ежегодной частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание, компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания несовершеннолетним детям муниципального служащего;
     4. оригинала документа, подтверждающего получение санаторно-курортного обслуживания (отрывной талон к путевке либо справка о получении санаторно-курортного обслуживания на официальном бланке организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги, заверенная печатью, или акт об оказанных услугах санаторно-курортного обслуживания);
     5. копии лицензии организации, предоставляющей санаторно-курортные услуги, в котором муниципальный служащий и его несовершеннолетние дети проходили санаторно-курортное обслуживание, либо копии уведомления об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» осуществление которых на территории республики Крым и города Севастополя допускается с 1 июня 2015 года без получения лицензии.

Статья 3. Компенсация стоимости проезда муниципального служащего и его несовершеннолетних детей к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно

1. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно в пределах территории Российской Федерации, муниципальному служащему и его несовершеннолетним детям производится один раз в два года.
2. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно осуществляется в порядке, аналогичном порядку компенсации проезда к месту использования отпуска и обратно, установленном постановлением администрации сельского поселения Красноленинский от 21.10.2019 № 56 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Красноленинский».
3. При отсутствии у муниципального служащего на начало срока санаторно-курортного обслуживания права на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно предоставляется компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно или компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

Статья 4. Единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет

1. Единовременная выплата муниципальному служащему в связи с достижением возраста 50, 60 лет устанавливается в размере одного фонда оплаты труда.
2. Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) не позднее одного календарного месяца со дня достижения муниципальным служащим возраста 50, 60 лет на основании сведений, предоставленных кадровой службой представителя нанимателя (работодателя).

Статья 5. Выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет

1. Выплата пособия муниципальному служащему при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости при отсутствии у муниципального служащего права на дополнительную пенсию за выслугу лет устанавливается в размере месячного фонда оплаты труда.
2. Обязательным условием является наличие непрерывного стажа работы на должностях муниципальной службы не менее 10 лет непосредственно на день увольнения на пенсию по старости.